

## **CEVI OSTSCHWEIZ**

Der Cevi ist eine christliche Bewegung von Kindern, Jugendlichen, Frauen und Männern. Er ist Teil der weltweiten Christlichen Vereine Junger Frauen und Männer, YWCA und YMCA.



**CEVI OSTSCHWEIZ**

Zur Ergänzung unseres Teams in St. Gallen suchen wir per 1. Januar 2021 oder nach Vereinbarung eine/n

## **Kaufmännische/r Allrounder/in im Jugendverband (40-60%)**

### **Ihre Aufgaben:**

Sie unterstützen die Kinder- und Jugendarbeit des Cevis und die Freiwilligen durch vielfältige administrative Tätigkeiten. Zu Ihren Aufgaben gehört die Kursadministration, die Erfassung von Anmeldungen für unsere Angebote, die Adressverwaltung und die Betreuung der Homepage. Wichtige Kontaktpersonen für Sie sind die regional mitarbeitenden Freiwilligen, die Sie durch administrative Tätigkeiten unterstützen. Sie sorgen dafür, dass junge Menschen ihre Ideen und Projekte umsetzen können. Bei Bedarf helfen Sie bei der Organisation von Anlässen und Kursen mit. Allgemeine Sekretariatsarbeiten ergänzen Ihr Aufgabengebiet.

### **Ihr Profil:**

Wir erwarten eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung oder gleichwertige Erfahrung als Mitarbeiter/in im Bereich Administration, Freude an einer vielseitigen Bürotätigkeit und eine exakte, selbständige und effiziente Arbeitsweise. Sie leben eine lebendige Beziehung mit Jesus Christus und identifizieren sich mit der Cevi-Bewegung. Der Kontakt mit jungen Erwachsenen und Jugendlichen macht Ihnen Freude. Belastbarkeit, Organisationstalent sowie sehr gute Microsoft Office-Kenntnisse und stilsicheres Schreiben mit guter Orthografie runden Ihr Profil ab. Idealalter: 18 bis 35 Jahre.

### **Wir bieten Ihnen:**

Einen Arbeitsplatz in unseren Büroräumen im Zentrum von St. Gallen, ein motiviertes und lebendiges Umfeld und Unterstützung seitens der ehrenamtlichen Mitglieder, der Geschäftsführung und des Vereinsvorstandes. Fortschrittliche Anstellungsbedingungen mit grosser Flexibilität sowie gute Sozialleistungen.

### **Interessiert?**

Weitere Informationen gibt Ihnen gerne unsere Geschäftsführerin Zoe Wunderlin: 071 351 54 61.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Foto senden Sie bitte per Email an: [zoe.wunderlin@ceviostschweiz.ch](mailto:zoe.wunderlin@ceviostschweiz.ch) oder per Post an: Cevi Ostschweiz, Zoe Wunderlin, Magnihalden 9, 9000 St. Gallen.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

[www.ceviostschweiz.ch](http://www.ceviostschweiz.ch)